

Số: 2544/QĐ-UBND

Lâm Đồng, ngày 11 tháng 12 năm 2013

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực Ngoại vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Lâm Đồng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ và Giám đốc Sở Tư pháp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính lĩnh vực Ngoại vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Lâm Đồng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Ngoại vụ, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

**Nơi nhận:**

- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- TT Tỉnh ủy, TTHĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Cổng Thông tin Điện tử tỉnh;
- Webside VP. UBND tỉnh;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, NC, KSTTHC.

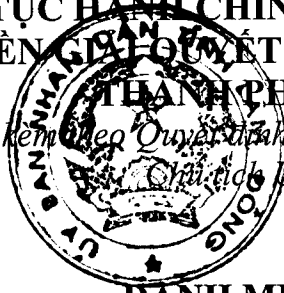
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Xuân Tiên**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NGOẠI VỤ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC HUYỆN, THÀNH PHỐ THUỘC TỈNH LÂM ĐỒNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2544/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)



**PHẦN I  
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Stt	Tên thủ tục hành chính
01	Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng

**PHẦN II**

**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Thủ tục cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng**

**1.1. Trình tự thực hiện:**

a) Bước 1: Cán bộ, công chức, viên chức có nguyện vọng đi nước ngoài về việc riêng nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc (sau đây gọi chung là UBND cấp huyện).

Công chức tiếp nhận kiểm tra hồ sơ:

- Nộp trực tiếp: Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì công chức tiếp nhận viết phiếu biên nhận hồ sơ trao cho người nộp; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, công chức tiếp nhận phải hướng dẫn cụ thể cho người nộp để sửa đổi, bổ sung hồ sơ theo quy định.

- Gửi qua đường bưu điện: Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ thì giải quyết theo dấu công văn đến; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì thông báo bằng văn bản nội dung còn thiếu, cần bổ sung, sửa đổi.

b) Bước 2: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND cấp huyện có quyết định cho phép (hoặc văn bản không cho phép) cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng.

c) Bước 3: Cán bộ, công chức, viên chức có nguyện vọng đi nước ngoài về việc riêng mang biên nhận hoặc biên lai gửi hồ sơ đến nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện.

Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Trong giờ làm việc, từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ theo quy định.

1.2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Đơn xin đi nước ngoài về việc riêng nêu rõ lý do, mục đích, thời gian, địa điểm, nguồn kinh phí.

- Văn bản chấp thuận của cơ quan quản lý đảng viên có thẩm quyền (nếu là đảng viên).

- Sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh thực hiện theo quy định của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an.

- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

1.4. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân.

1.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

a) Cơ quan được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: UBND cấp huyện;

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: UBND cấp huyện.

1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng.

1.8. Lệ phí: Không.

1.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

1.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

1.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Quyết định số 21/2013/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2013 của UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành Quy định về việc cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài.